



Afin de soutenir le service RH, dans le cadre d'une mission temporaire, La Croix-Rouge vaudoise recherche un.e

## **Gestionnaire RH, entre 60 et 70%**

### **Votre mission**

Dans le cadre de vos responsabilités, vous traitez le salaire de nos employé.e.s (100 paies par mois), de la saisie des variables sur notre système salaire (Abacus) à la remise du fichier des salaires à la banque, et êtes impliqué.e sur toutes les tâches administratives y afférentes.

En l'occurrence, vous contribuez au.x/à:

- traitement des entrées et sorties de nos employé.e.s
- l'affiliation auprès des différentes assurances sociales
- suivi des cas accident et maladie
- la gestion des temps
- traitement des impôts à la source
- décomptes annuels
- la réconciliation des comptes en collaboration avec le service des Finances

De plus, vous serez impliqué.e dans les différents projets RH qui s'inscrivent dans une volonté d'amélioration continue.

### **Votre profil**

Vous êtes titulaire du brevet fédéral de spécialiste RH (ou équivalent) et avez déjà une expérience dans les domaines précités. Capable de vous adapter rapidement, vous êtes disposé.e à vous impliquer afin de partager votre expérience et vos connaissances dans le but de garantir la meilleure prestation pour nos collaborateurs et collaboratrices. Dans l'idéal, vous avez déjà travaillé sur notre système salaire qui est Abacus.

### **Nous vous offrons**

Un contexte de travail dynamique, dans une petite équipe motivée et investie, avec des contacts humains et riches, ceci dans une institution à but humanitaire

**Entrée en fonction** : de suite



**Lieu de travail :** Beau-Séjour 13, Lausanne

Si vous êtes intéressé.e par cette activité, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificat) en postulant en ligne via [Jobup](#).